

청년재직자 내일채움공제 청약신청 매뉴얼

★청약신청은 기업이 먼저 신청 완료한 후, 핵심인력이 신청 가능합니다.

1. 청약신청[기업]
2. 청약신청[핵심인력]

1. 청약신청[기업]

1

정규직입사(전환)3개월 이내의
청년 근로자를 모십니다.

신규입사자

청년내일채움공제 바로가기 >

청년내일채움공제(2년형) >

청년내일채움공제(3년형) >

공제가입을 위해서는 워크넷 참여신청이 필수
워크넷 먼저 가기 >

청년내일
채움공제

중소(중견)기업 재직자를 위한
공제상품을 안내합니다.

재직근로자

내일채움공제 바로가기 >

내일채움공제 >

청년재직자 내일채움공제 >

내일
채움

1. [내일채움공제]를 클릭하여
메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.

2

내일채움공제 공제소개 상품안내 내일채움공제 공제가입자지원 게시판 로그인

내일채움공제,
근로자와 기업의
동반성장을 지원합니다

01 <>

내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

개인회원 **기업회원**

기업회원 로그인

공인인증갱신 / 변경

3 내일채움공제 회원이 아니신가요?
가입여부 확인

청약신청 메뉴얼 다운로드

청년재직자 내일채움공제 내일채움공제 청년내일채움공제

3. [가입여부 확인]을 클릭하여
가입여부 확인 후,
내일채움공제 회원으로 가입합니다.

- ★ 공인인증서 필요
- ★ 이미 회원가입을 한 경우, 중앙의 로그인 버튼을 눌러 로그인 합니다.

cf. 공인인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요

INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1.하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.
2.프로그램은 OS(맥, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

Client Down

-신규가입인 경우 가입여부를 확인하여야 회원가입이 가능합니다.
-사업자번호로 발급된 (개인/법인)인증서만 사용 가능합니다.

4

사업자등록번호

____ - ____ - ____

5

조회

회원 가입여부 확인

공인인증서 인증 v3.3.2.0

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크
 이동식디스크
 휴대폰
 브라우저
 더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

인증서 가져오기
 인증서 보기
 인증서 삭제
 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

확인 취소

6

내일채움공제 가입을 축하합니다.

웹 페이지 메시지

⚠ 기가입내역이 없습니다

확인

6

돌아가기

가입하기

4. 사업자등록번호를 입력하여 조회합니다.

5. 기업 공인인증서 암호를 입력합니다.

6. 기가입내역이 없을 경우,
[가입하기] 버튼을 눌러 회원가입 합니다.

공제소개

운영기관 안내

내일채움공제

청년재직자
내일채움공제

7

청약

조회 및 발급

변경, 해지 및 만기

교육

대출 안내

상해보험 가입안내

복지물 가입안내

공제가입기업 우대지원
사업안내

공지사항

자료실

공제후기

이벤트

설문조사

온라인 홍보관

인력지원사업안내

계약정보

회원정보관리

신청 현황 관리

상품 계약 관리

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

추가서류제출

근로소득세

감면신청

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의
[청약] 버튼을 누릅니다.

내일채움공제 청약신청

기업 근로자

- STEP 01 로그인하기**
 - 청약신청을 위해서는 로그인이 필요하며, 내일채움공제 회원이 아닐 경우 회원가입 후 신청이 가능합니다.
 - 로그인 및 회원가입 시 기업 명의의 공인인증서를 미리 준비 하신 후 이용하시기 바랍니다.
- STEP 02 공제상품선택**
 - [내일채움공제 > 내일채움공제 청약신청]메뉴에서 신청할 공제상품을 선택 후 [청약신청] 버튼을 클릭합니다.
- STEP 03 신청정보입력**
 - 약관동의, 기업정보입력, 핵심인력등록, 기업자로 정부의 신청절차를 진행합니다
 - 청약 신청에 필요한 첨부자료는 총 5가지(사업자등록증, 국세납세증명서, 법인등기부등본, 주주명부, 지방세납세증명서)입니다.
- STEP 04 핵심인력 청약신청 알림**
 - 기업의 청약신청 완료 후 핵심인력으로 등록된 근로자에게 청약신청을 요청합니다.
 - **핵심인력으로 등록된 모든 근로자가 청약신청을 완료해야 최종 청약신청이 완료됩니다.**

공제상품선택

내일채움공제
#핵심인력 5년 납입 #연령제한없음

청약신청

청년재직자 내일채움공제
#청년근로자 5년 납입 #6개월 이상 재직 #만34사

8

청약신청

위탁판매기관 권유 가입

- 위탁판매기관이란?
· 중소벤처기업진흥공단로부터 위탁 받아 내일채움공제 상품홍보 및 판매촉진 업무를 수행하는 민간기관
- 위탁판매기관 권유 가입 신청 대상
· 위탁판매기관으로부터 내일채움공제 또는 청년재직자 내일채움공제 상품 가입을 권유 받은 대상에 한하여 해당 방식으로 신청

8. 페이지 하단에 있는 [공제상품선택]에서 **청년재직자 내일채움공제**의 [청약신청] 버튼을 누릅니다.

★위탁판매기관 권유로 가입한 경우, 아래 위탁판매기관 권유 가입에서 청약신청을 진행해주시기 바랍니다.

✕

위탁판매기관

위탁판매기관 선택
해당하는 위탁판매기관을 선택해주세요.

<input type="radio"/> 한국세무사회 청년재직자 내일채움공제	<input type="radio"/> (사)한국서비스진흥협회
<input type="radio"/> (주)리부트코리아	<input type="radio"/> (주)김영술루션

#핵심인력 5년 납입 #6개월 이상 재직 #만 34세이하 청년

청년재직자 내일채움공제

- 중소기업진흥공단에서 「중소기업 인력지원 특별법」에 따라 중소기업 핵심인력의 장기재직과 우수 인력 유입을 위하여 운영하는 정책성
- 청년근로자(만 15~34세, 중소·중견기업 6개월 이상 재직), 중소·중견기업, 정부가 공동으로 공제금을 적립하고 공제만기(5년) 시 성과보상금 형태로 3천만원을 청년근로자에게 지급하는 정책성 공제



9

청약신청

9. [청약신청] 버튼을 눌러 신규 청약신청을 진행합니다.

온라인 신청절차

신청중

신청완료

삭제

선택

상품명

가등락번호

핵심인력명

담당자명

작성상태

등록일

관리

조회

아래 하단에서는 청약신청을 진행중인 이력을 확인할 수 있으며, [조회]도 가능합니다.



약관동의

...



기업정보입력

...



청약정보입력

...



기타사항

...



청약신청완료

10

전체동의

공제약관 주요내용 설명

약관전문보기(필수)

다운로드

[계약의 성립]

공제계약의 청약이 승낙된 때에는 청약자 모두가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]

중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[청약의 철회 및 계약의 취소]

- ① 공제청약한 중소기업 혹은 청년근로자는 제1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.
- ② 계약당사자인 중소기업 혹은 청년근로자는 공제계약 성립일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.

청년재직자 내일채움공제 약관을 조회하였습니다.

공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.



신청 핵심인력은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다..

11

돌아가기

다음단계


10. 약관전문보기(필수) 클릭하여 확인, 공제약관의 주요내용 설명 확인하여 아래 동의사항 확인 후 체크합니다.

11. 해당 사항 모두 확인 후 [다음단계] 클릭

청약업체

12

* 필수입력항목

업체명*	<input type="text"/>	설립일자*	<input type="text"/>
사업자등록번호*	<input type="text"/>	법인등록번호*  <input checked="" type="checkbox"/> 법인등록번호 없음	<input type="text"/>
업체 주소(본사)*	<input type="text"/> 우편번호	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
우편물 수령주소*	<input type="text"/> 우편번호	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
주요제품*	<input type="text"/>	표준산업분류코드*	<input type="text"/> <input type="button" value="분류코드조회"/>
매출액*	<input type="text"/> 만원	증업원수*	<input type="text"/> 명
중견기업 여부*	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		

12. 입력되어 있는 업체 정보를 확인 후,
*필수입력항목 및 기타 정보를 입력합니다.

대표자 정보

* 필수입력항목

대표자명*	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 외국인여부	주민등록번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
휴대폰전화번호*	<input type="text"/>		이메일	<input type="text"/>	선택해주시*
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.				

청약 담당자 정보

* 필수입력항목

담당자명*	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>	
전화번호*	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/>	
휴대폰전화번호*	<input type="text"/>	이메일*	<input type="text"/>	선택해주시*
홈페이지	<input type="text"/>			
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.			

13. 대표자 정보, 청약담당자 정보 입력 후,
[다음단계] 버튼을 눌러 이동합니다.
*는 필수 입력 항목입니다.

★핸드폰 번호 오기입하지 않도록 주의바랍니다.

이전단계

임시저장

13

다음단계



청약 청년근로자 정보

(중소기업최소납부금 : 200,000원 이상 (가입금액단위 : 10,000원)
 작중 핵심인력 목록에서 상태 값을 확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

인력일괄등록

14

성명 미입력

핵심인력직 성명*	<input type="text"/>	주민번호 앞자리*	<input type="text"/>
특수관계인 여부*	<input type="text" value="선택"/>	납부방법	개별이체
중소기업 납입방식*	<input type="text" value="선택"/>	핵심인력 납입방식*	<input type="text" value="선택"/>
중소기업 월납부금* [●]	<input type="text"/> 원	핵심인력 월납부금*	<input type="text"/> 원
납부일*	<input type="text" value="15일"/>	정규직 여부*	<input type="text" value="선택"/>
청약 가등록번호		<input type="text"/>	

삭제 **인력추가+**

※ 중소기업 최소 납부금 : 200,000원, 청년근로자 최소 납부금 : 120,000원 (납입단위 : 10,000원)
 ※ 납입일 : 월 3회 (5일, 15일, 25일)
 ※ 납부일 : 기업과 청년근로자의 납부일은 동일하게 선택해 주셔야 합니다.
 ※ 납입방식 (계약성립일 이후 납입방식 변경 불가)
 - 정액적립 : 중소기업 기여금 월 최소 20만원 이상, 청년근로자 기여금 월 최소 12만원 이상
 - 차등적립 : 적립년차별 월 납입액 상이(년차별 금액조정 불가)

적립년차	1년차	2년차	3년차	4년차	5년차
청년근로자 공제납입금 월 납입액	8만원	10만원	12만원	14만원	16만원
중소기업 기여금 월 납입액	12만원	15만원	20만원	25만원	28만원

※ 가입제한 특수관계인 : 해당 기업의 최대주주 또는 최대 출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 직계비속, 형제·자매 관계에 있는 자
 ※ <특수관계인의 범위>
 해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척
 ** 특수관계인은 일반연구, 인력개발비 세액공제 및 근로소득세 감면혜택이 적용되지 않습니다.

14. 청약할 핵심인력 정보를 입력합니다.

- 핵심인력 성명, 주민번호 앞자리(생년월일)
- 특수관계인 여부 : 해당/미해당 선택
- 정규직 여부 : 해당/미해당 선택 (비정규직은 가입 불가합니다)
- 납입방식 : 정액적립/차등적립 선택
- *정액적립 : 중소기업 기여금 최소 월 20만원 이상, 핵심인력 최소 월 12만원 이상
- 차등적립 : 연차별 월 납입액 상이 (연차별 금액조정 불가)
- ★계약성립 이후 납입방식 변경 불가능합니다.
- 중소기업 월납부금 : 매월 납입할 금액 입력 (정액적립시 최소 20만원)
- 핵심인력 월납부금 : 매월 납입할 금액 입력 (정액적립시 최소 12만원)
- 납부일 : 자동이체일자 5일, 15일, 25일 중 선택
- ★ 중소기업 월납부금 및 핵심인력 월납부금 입력 후 반드시 금액 **재확인**
- *최소납부금 이상으로 납입 가능 / 단위: 원
- *금액 오기입하여 계약성립된 경우, 계약취소신청 후 재가입 진행해주셔야 합니다.
- **[인력추가+]** 버튼 클릭하여 핵심인력 정보를 추가 작성할 수 있으며, 동시에 가입 진행 가능
- 인력추가 후, 납부일, 납부금 등 각각 설정 가능

(금액단위 : 10,000원)
확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

인력일괄등록

핵심인력직 성명*

주민번호 앞자리*

인력일괄등록



인력일괄등록안내

- 일괄적으로 등록할 수 있는 인력은 최대 20명입니다.
- 하단의 샘플 파일을 다운로드 후 가이드와 동일하게 인력정보를 입력합니다.
- 일괄등록 파일 업로드 및 등록정보를 확인하신 후 [적용] 버튼을 클릭하시면 팝업이 닫히고, 설정하신 인력 이 일괄등록 처리됩니다.

↓ 샘플 다운로드

↓ 파일 업로드

일괄등록 문서를 업로드 해주세요.

취소

[참고]

※ 인력일괄등록

[인력일괄등록] 버튼은 일괄적으로 핵심인력 정보를 등록할 수 있는 기능입니다.

[샘플 다운로드]하여 양식에 맞게 작성한 엑셀파일을 [파일 업로드] 버튼을 클릭하여 업로드하여 [적용]합니다.

15. 거래은행, 계좌번호, 입력 후 [검증] 합니다

공제부금 자동이체 정보 입력(기업)

기업 계좌를 입력해 주시기 바랍니다. (개인 계좌 사용 불가) *평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지할 수 없습니다.

*** 필수입력사항**

15

거래은행*	선택하세요 ▾	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. 위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (*핵심인력과 예금주명이 일치하여야 합니다.)
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중진공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다.

동의합니다.

동의 안내사항 읽어보신 후, '동의합니다'에 체크한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

- ★ 핸드폰 번호가 포함된 평생계좌번호 사용 불가
- ★ 2단계(청약정보입력)에서 입력한 사업자등록번호의 계좌를 반드시 사용하여야 합니다.

★ 법인사업자 : 공제 가입된 사업자번호와 예금주의 사업자번호가 동일한 계좌번호 작성 필요

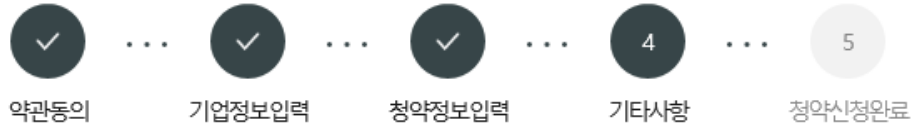
★ 개인사업자 : 가입된 주민등록번호와 동일한 예금주의 계좌번호 작성 필요



- ① 핵심인력 최종제출시, 초회납부금액은 **청약 승인 후 3영업일에 출금**
(청약승인은 제출 후 약 7일 소요되며, 서류 미흡시 7일이상 소요)
- ② 출금 **성공**할 경우, 2회차부터는 **다음달 자동이체일에 출금**
- ③ 출금 **실패**할 경우, **지정된 자동이체일에 출금**

EX





첨부서류 제출

*필수입력사항

제출방법 선택 국세청 홈택스 발급서류 업로드

16 사업자등록증	<input type="text"/>	첨부	국세납세증명서	<input type="text"/>	첨부
법인등기부등본	<input type="text"/>	첨부	주주명부	<input type="text"/>	첨부
지방세 납세증명원	<input type="text"/>	첨부			

16. 내일채움공제 가입 시 필요한 서류를 제출합니다.

-사업자등록증

-국세 및 지방세 납세증명원

(접수일 기준, 유효기간이 유효한 서류)

***접수일은 핵심인력 신청일 기준임**

-법인등기부등본

-주주명부

기타사항

*필수입력사항

17
청년재직자 내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?*

인터넷검색
 주변 소개
 종전공 직원 소개
 해당없음
 연계지원사업
 TV라디오
 신문.잡지

17. 기타사항 체크 합니다.

관리부서 및 공제가입 권유자

*필수입력사항

18

1. 2.

가입권유자* ※ 가입을 권유한 중소기업진흥공단 직원(이름) 혹은 수행기관(기관명)을 입력해 주세요.

관리담당부서* 4. 관리부서 자동검색

당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제에 가입함으로써 「함께 성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

18. 관리부서 및 공제가입 권유자를 입력합니다.

- 가입권유자 없음
- 중소벤처기업진흥공단
- 수행기관
- 기술보증기금
- 신용보증기금
- 지역신용보증재단

가입권유자 검색

3. ()

이름	부서	선택

- 가
- < >
 -
 - ()
 - : ()

임시저장 안내

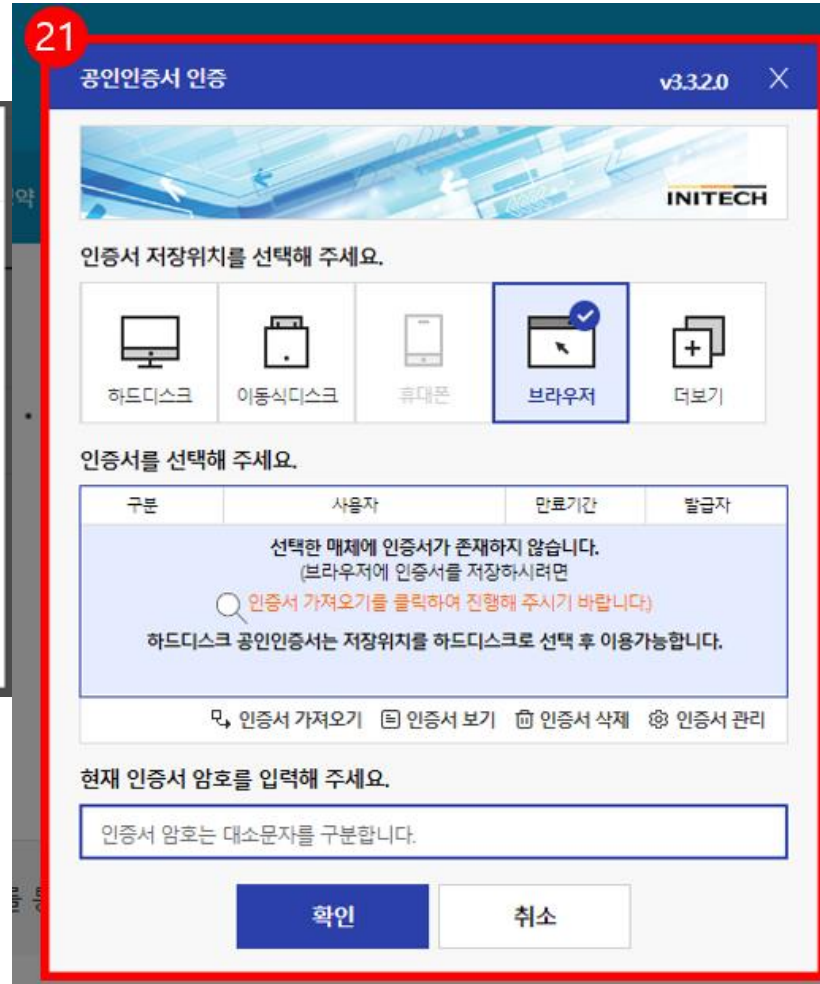
- 청약임시저장은 데이터를 임시로 저장하여 상시 수정이 가능합니다.
- 청약정보를 최종 제출 후에는 청년근로자가 청약관련 데이터를 입력 해야하며 청년근로자 추가는 불가능합니다.
- 핵심인력 삭제는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능합니다.

19. 모든 사항 입력 완료 후, [최종제출] 버튼을 눌러 최종 제출합니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

19

이전단계 임시저장 **최종제출**



20. 수정사항이 없을 시 **[확인]** 버튼을 누릅니다.

★ **최종제출 이후에는 수정이 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능합니다.**

* [내일채움공제 - 청약 - 상품명 선택(내일채움공제) - '신청중']에서 입력 데이터 조회 가능

21. **기업 공인인증서로 전자서명하여 청약신청을 최종 완료합니다.**

★ 핵심인력의 청약신청까지 모두 완료되어 청약 승인이 되면 문자가 발송됩니다.

★ 청약 승인 후, 홈페이지 내 마이페이지에서 계약 내용 확인 가능합니다.

2. 청약신청[핵심인력]

1

정규직입사(전환)3개월 이내의
청년 근로자를 모십니다.

신규입사자

청년내일채움공제 바로가기 >

청년내일채움공제(2년형) >

청년내일채움공제(3년형) >

공제가입을 위해서는 워크넷 참여신청이 필수
워크넷 먼저 가기 >

청년내일
채움공제

중소(중견)기업 재직자를 위한
공제상품을 안내합니다.

재직근로자

내일채움공제 바로가기 >

내일채움공제 >

청년재직자 내일채움공제 >

내일
채움

1. [내일채움공제]를 클릭하여
메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.

2

내일채움공제 공제소개 상품안내 내일채움공제 공제가입자지원 게시판 로그인

내일채움공제, 근로자와 기업의 동반성장을 지원합니다

01 <>

내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

개인회원 기업회원

개인회원 로그인

공인인증갱신 / 변경

3 내일채움공제 회원이 아니신가요?
가입여부 확인

청약신청 메뉴얼 다운로드

청년재직자 내일채움공제 내일채움공제 청년내일채움공제

3. [가입여부 확인]을 클릭하여
가입여부 확인 후,
내일채움공제 회원으로 가입합니다.

- ★ 공인인증서 필요
- ★ 이미 회원가입을 한 경우, 중앙의 로그인 버튼을 눌러 로그인 합니다.

cf. 공인인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요

INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1. 하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.
2. 프로그램은 OS(맥, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

Client Down

-신규가입인 경우 가입여부를 확인하여 회원가입이 가능합니다.
-개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용 가능합니다.

4

주민등록번호

_____-_____-_____-_____-_____-_____-

조회

5

개인회원 가입여부 확인

공인인증서 인증 v3.3.2.0 ✕

INITECH

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크
 이동식디스크
 휴대폰
 브라우저
 더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

인증서 가져오기
 인증서 보기
 인증서 삭제
 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

내일채움공기 가입합니다.

6

팝업 메시지 ✕

⚠ 기가입내역이 없습니다

6

돌아가기

4. 주민등록번호를 입력하여 조회합니다.
5. 개인 공인인증서 암호를 입력합니다.
6. 기가입내역이 없을 경우,
[가입하기] 버튼을 눌러 회원가입 합니다.

[참고 1. 회원가입 화면]

* 공인인증서 필요



약관동의

기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의 중 소기업 핵심인력 성과보상공제 계약과 관련하여 중소벤처기업진흥공단이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 중소벤처기업진흥공단이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 전체동의
<input checked="" type="checkbox"/> 수집·이용에 관한 사항
수집·이용 목적 -중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등
수집·이용할 항목 -성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자택 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등 *주민등록번호의 경우, 「중소기업 인력지원 특별법 시행령」 제30조의9에 따라 수집 보유·이용 기간 -수집·이용에 관한 동의일로부터 계약 종료일까지 위 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 계약종료일 후에는 분경 해결, 민원처리 등의 업무만을 위해 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리에 관한 사항 -위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약청약, 승낙 및 유지 등이 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 제공에 관한 사항
제공받는 자 -중소벤처기업부, 기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 단체상해보험 협약회사
제공받는 자의 이용 목적 -공공기관 정책자료, 단체보험 가입, 보험금 지급, 공제가입·변경·지급신청 대행 등에 활용
제공할 항목 -성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처, 경력사항 등
보유·이용 기간 -정보가 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분경 해결, 민원처리 등 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리에 관한 사항 -위 정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약청약, 승낙 및 유지가 가능합니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 고유식별정보 동의 : 본인은 중소벤처기업진흥공단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의합니다. * 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등
<input checked="" type="checkbox"/> (선택)정보/광고 전송을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
수집·이용 목적 -중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등
수집·이용할 항목 -성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자택 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등

돌아가기

다음단계



- 개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용 가능합니다.
- 주소 입력이 제대로 진행안되시는 분들은 인터넷 익스플로러 오른쪽 상단에 옵션 - 보안 - 신뢰할 수 있는 사이트 - 사이트 바튼 클릭 - http://juso.go.kr/ 와 https://dcpplan.or.kr를 추가해주세요.
- 신뢰하는 사이트 추가하실 때 이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 검증(https) 필요는 반드시 체크해제 하셔야 합니다.
- 신뢰하는 사이트 추가 후 브라우저는 꼭 재시작해주세요!

기본정보

<input type="checkbox"/> 필수입력항목	
이름*	<input type="text" value="이름을 입력하세요."/>
주민번호*	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
유선전화번호*	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
휴대전화번호*	<input type="text" value="선택해주세요"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
이메일*	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> @ <input type="text" value=""/> <input type="text" value="선택해주세요"/>
안내문 수의동의*	<input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> 이메일 - 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송합니다.
자택 주소*	<input type="text" value="우편번호"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
공인인증서등록*	<input type="text" value="인증서 등록하기"/>

돌아가기

가입완료

공제소개

운영기관 안내

내일채움공제

청년재직자
내일채움공제

7

청약

조회 및 발급

변경, 해지 및 만기

교육

대출 안내

상해보험 가입안내

복지물 가입안내

공제가입기업 우대지원
사업안내

공지사항

자료실

공제후기

이벤트

설문조사

온라인 홍보관

인력지원사업안내

계약정보

회원정보관리

신청 현황 관리

상품 계약 관리

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

추가서류제출

근로소득세

감면신청

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의
[청약] 버튼을 누릅니다.

청약현황



내일제응공제



청약



조회결과

- 조회결과에서 [입력] 버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.
- 조회결과가 없을 경우 기업 담당자에게 문의해주세요.
- 조회결과가 2개 이상인 경우 기업 담당자에게 가청약번호를 확인 후 입력해주세요.

사업자등록번호

- 없이 입력

조회

가청약번호	가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	등록일	만기공제금 수령여부	관리
							청약신청

8

청약신청

8. 조회결과 아래에 있는 내용 확인 후,
[청약신청] 버튼을 눌러 진행합니다.

*조회결과가 없을 경우, 사업자등록번호를 입력하여
조회합니다.

*가입상품 확인 후 진행해주시기 바랍니다.

9

전체동의

공제약관 주요내용 설명

약관전문보기(필수)

다운로드

[계약의 성립]
공제계약의 청약이 승낙된 때에는 청약자 모두가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]
중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[청약의 철회 및 계약의 취소]
① 공제청약한 중소기업 혹은 청년근로자는 제1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.
② 계약당사자인 중소기업 혹은 청년근로자는 공제계약 성립일로부터 3개월 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.

- 청년재직자 내일채움공제 약관을 조회하였습니다.
- 공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.

⋮

신청 핵심인력은 타기업 대표자를 겸직하지 않은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

돌아가기

다음단계

10

9. 약관전문보기(필수) 클릭하여 확인, 공제약관의 주요내용 설명 확인하여 아래 동의사항 확인 후 체크합니다.

10. 해당 사항 모두 확인 후 [다음단계] 클릭

청년근로자정보

* 필수입력사항

이름*	<input type="text"/>	주민등록번호*	<input type="text"/>
휴대전화번호*	<input type="text"/>	이메일*	<input type="text"/>
우편번호 <input type="text"/>	자택 주소 <input type="text"/> <input type="text"/>		
우편물수령지구분*	<input type="text"/>		
특수관계인여부	<input type="radio"/> 미해당	정규직 여부	<input type="radio"/> 해당
청년내일채움공제 정부지원금 수령여부*	<input type="radio"/> 미수령 <input type="radio"/> 수령 (중도해지 혹은 만료 시 수령 선택)		
군경력 보유 여부	<input type="radio"/> 미보유 <input type="radio"/> 보유	입영(입관)연월일/ 전역연월일	<input type="text"/>
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서*	<input type="text"/>	정부	병적증명서
주민등록등본*	<input type="text"/>	첨부	가족관계증명서*
안내문 수신동의	<input type="radio"/> SMS <input type="radio"/> 이메일 * 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

11. 입력되어 있는 핵심인력 정보를 확인 후,
*필수입력항목을 입력합니다.

- 특수관계인 여부는 기업이 청약신청 시 체크한 부분으로, 잘못 신청한 경우, 기업담당자가 다시 새로 가입 신청을 해주셔야 합니다.
- 입영, 전역연월일, 병적증명서 등은 해당 대상자만 작성

※ 가입제한 특수관계인 : 해당 기업의 최대주주 또는 최대 출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 직계비속, 형제자매 관계에 있는 자

※ <특수관계인의 범위>

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척

** 특수관계인은 일반연구, 인력개발비 세액공제 및 근로소득세 감면혜택이 적용되지 않습니다.



12

청년근로자의 참여자격 제한 사유 해당 여부

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)

해당 해당없음

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)의 배우자, 직계비속, 형제자매 관계에 있는 자

해당 해당없음

정부 및 지자체에서 시행중인 근로자에게 직접 지원하는 자산형성 지원 성격의 사업(청년내일채움공제, 희망두배 청년통장, 청년연금 청년마이스터 통장 등)에 참여 중인 자 또는 참여하여 지원금을 수령한 자 중복서비스목록 보기(필수)

해당 해당없음

대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인. 다만, 고용보험 강제적용 대상인 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)는 제외

해당 해당없음

세법에 따라 사업자등록을 한 자(다만, 고용보험법시행규칙 제92조 제6호의 취업인정 제외기준에 해당되는 경우는 제외)

해당 해당없음

타 기업 대표자를 겸직하고 있는자

해당 해당없음

6개월 이상 재직하지 않은 자

해당 해당없음

정부지원금·공제금·해지환급금의 부정수급 시도 등의 사유로 중소기업진흥공단이나 공제계약을 해지한 후 1년이 경과되지 아니한 자

해당 해당없음

12. 청년근로자의 참여자격 제한 사유 해당 여부를 읽어본 후, **해당/해당없음** 체크바랍니다.

- 중복수혜 관련하여 '중복서비스목록 보기'는 필수입니다.

13. 위 내용 관련 동의하는 경우, 체크합니다.

13

당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제에 가입함으로써 「함께성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.



핵심인력 공제부금 자동이체

본인 명의 계좌를 입력해 주시기 바랍니다.(타인 계좌 사용 불가) *평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지할 수 없습니다.

14 ^{*필수입력사항}

거래은행*	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	<input type="button" value="수정"/>

14. 핵심인력 공제부금 자동이체 정보를 입력한 후, 예금주명 [검증] 버튼을 누릅니다.

★ 핸드폰번호가 들어간 계좌번호는 사용하지할 수 없습니다.

공제부금 자동이체 약관동의

15

1. 위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (*핵심인력명과 예금주명이 일치하여야합니다.)
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중진공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법류"의 규정에 따라 동의합니다.
4. 개별이체 : 기업과 핵심인력의 계좌에서 각각 공제부금 납부 이체시작일 및 이체일은 입력한 날짜에 시작됩니다.

공제부금 자동이체 약관에 동의합니다.

15. 공제부금 자동이체 약관동의를 읽어보신 후, 체크박스에 체크 합니다.

기업 청약정보 입력 현황 확인(읽기전용)

16 기업이 입력한 청약정보에 대한 수정을 원하실 경우, [수정요청] 버튼을 클릭하시면 기업 입력 단계로 돌아갑니다.

수정요청

납부방법*	개별이체	납부일자	월 15일
중소기업 납입방식	<input type="text"/>	핵심인력 납입방식	<input type="text"/>
중소기업 월납부금	<input type="text"/>	핵심인력 월납부금	<input type="text"/>
가입기간	<input type="text"/>		

이전단계

17 다음단계

16. 기업이 청약신청할 때 입력한 납부일자, **기업납부금, 핵심인력 납부금을 확인합니다.**

*정액적립, 차등적립도 반드시 확인합니다.

납부일자는 자동이체일자로, 5일, 15일, 25일 중 기업이 선택한 날짜에 매월 핵심인력 납입금과 기업기여금이 모두 자동이체 청구됩니다.

17. 모두 입력 및 확인되었을 경우, **[다음단계]** 버튼을 눌러 넘어갑니다.



청년근로자정보

* 필수입력사항

18

입사년월일*	<input type="text"/>
최종학력	<input type="radio"/> 고졸 <input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사 <input type="radio"/> 전문학사
직위	<input type="text"/>
직종	<input type="text"/>

18. 입사년월일 등 기타 정보를 입력한 후, **[최종제출]** 버튼을 누릅니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

연봉정보입력

* 필수입력사항

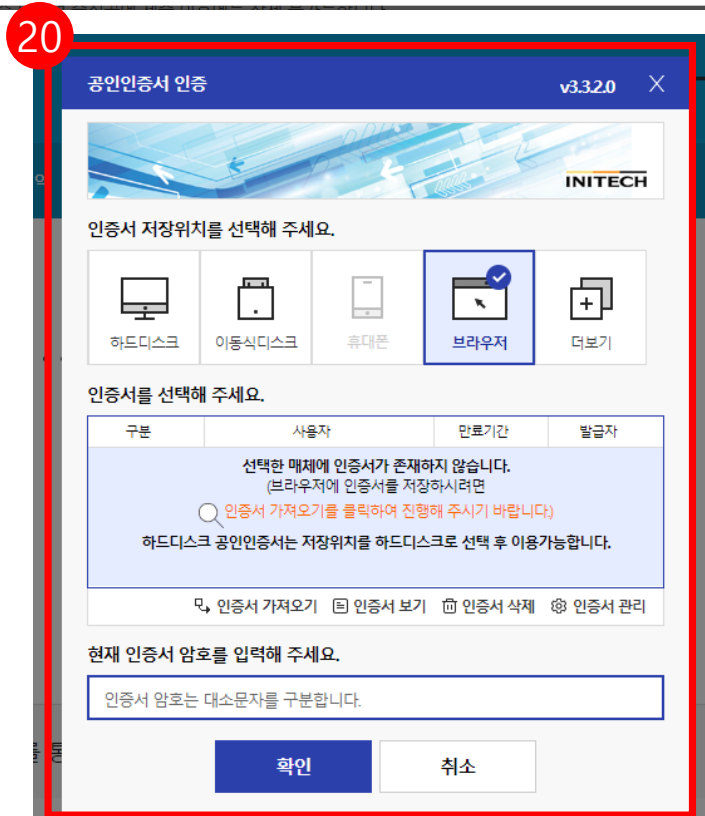
연봉 (단위:만원)	<input type="text"/>
------------	----------------------

※ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.



19. 수정사항이 없을 시 **[확인]** 버튼을 누릅니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능하며,
입력한 데이터 조회만 가능합니다.



20. 개인 공인인증서로 전자서명하여
계약신청을 최종 완료합니다.

★ 계약 승인이 되면, 문자가 발송됩니다.

★ 홈페이지 내 마이페이지에서 계약 내용 확인 가능합니다.